

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2023 z dnia 6.03.2023 r.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W Nowym Żmigrodzie

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI
PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” – EDYCJA 2023
W GMINIE NOWY ŻMIGRÓD**



Nowy Żmigród, 2023 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, zwanym dalej „Programem”, jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
 - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym lub
 - c) traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W szczególności usługi asystenta mogą polegać na pomocy:
 - 1) w wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Nowy Żmigród i będzie realizowany do 31.12.2023 r.
5. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, zwany dalej Ośrodkiem.

§2

Rekrutacja do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

1. Usługami asystenta planowane jest objęcie **14 osób**, w tym:
 - a) **3** dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - b) **11** osób dorosłych, w tym **8** osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub równoważnym), **2** osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz **1** osoba z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym (lub równoważnym).
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystenta na podstawie:
 - a) „Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023”, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ o niepełnosprawności/ lub równoważnym.
3. Kandydat wraz z dokumentami określonymi w pkt 2 złoży także:
 - a) Oświadczenie uczestnika – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b) Klauzulę informacyjną w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - c) Klauzulę informacyjną do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Złożenie karty zgłoszenia wraz z pozostałymi załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
4. Dokumenty będą dostępne w siedzibie Ośrodka pok. nr 11, pok. nr 7 w godzinach urzędowania, tj.
 - poniedziałek, wtorek, czwartek – w godzinach 7:30–15:30;
 - środa – w godzinach 7:30–17:00;
 - piątek – w godzinach 7:30–14.00oraz na stronie internetowej Ośrodka <https://gopsnowyzmigrod.pl/>.
5. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, przy ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, w godzinach urzędowania, pok. nr 7 lub 11. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika socjalnego Ośrodka

w miejscu zamieszkania kandydata w przypadku braku możliwości dostarczenia ich pod wskazany adres, po wcześniejszym dokonaniu stosownych uzgodnień drogą telefoniczną pod nr 134482622.

6. Nabór będzie otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników, w terminie do **14.03.2023 r.**, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, przy uwzględnieniu limitu osób z poszczególnych grup, o którym mowa w pkt 1 pkt a) i b) oraz spełnieniu wszystkich kryteriów dostępu do Programu przez kandydatów. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów, Ośrodek zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru do Programu.
7. Zgłoszenia do Programu będzie rozpatrywać Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka. Listy osób zakwalifikowanych do Programu zatwierdzi Kierownik. Osoby zgłoszone do Programu po zajęciu wszystkich dostępnych miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu, będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez pracowników socjalnych Ośrodka.

§3

Zasady uczestnictwa

w Programie „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

1. Osoby niepełnosprawne lub opiekun prawny nie ponoszą odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta. Osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, mogą świadczyć usługę pod warunkiem, że spełniają minimum jeden z warunków określonych w Rozdziale IV, pkt 3 1) lub 2) Programu, tj.
 - posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

¹⁾Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

3. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

4. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji:

a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,

b) opiekuna prawnego oraz preferencji dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. Limit godzin usług asystenta wynikający z Programu przypadający na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) 360 godzin rocznie dla:

a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

5. Zastrzega się, że wymiar godzin usług asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej, określony we wniosku na środki finansowe Gminy Nowy Żmigród wynosi **170 godzin rocznie na osobę**. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

6. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

7. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej. Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością, określonych w Karcie zgłoszenia oraz zakresie czynności asystenckich.

9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.

§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta składa w Ośrodku oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Nowy Żmigród.
2. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz zapisów Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Regulamin oraz Program udostępnione są na stronie internetowej Ośrodka: www.gopsnowyzmigrod.pl oraz w siedzibie Ośrodka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i regulaminie, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023;
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta realizacji usług asystenckich;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna;
 - 6) Załącznik nr 6 – Zakres czynności.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie

Aleksandra Mrugał